

## Карта коррупционных рисков МБОУ «СОШ» с. Пыёлдино

|    | Коррупционно-опасные функции   | Типовые ситуации   | Наименование должности                             | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | Организация деятельности образовательной организации   | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор   | Низкая                                   | Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Приём детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.  | Директор, заместитель директора по учебной работе. | Низкая                                   | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов.<br>Соблюдение утверждённого порядка приёма.   |
| 3. | Осуществление закупок,   | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам  | Директор, контрактный                              | Средняя                                  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p> | <p>удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> | <p>управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p> | <p>образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> |
|--|--|---|--|--|

|    |  |   |                                      |         |   |
|----|--|---|--------------------------------------|---------|---|
|    |  | отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.   |                                      |         |   |
| 4. | Деятельность образовательной организации | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.  | Директор<br>Педагогические работники | Высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организации.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 5. | Принятие на работу сотрудников.          | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.   | Директор                             | Низкая  | Проведение собеседования с директором при приеме на работу в образовательной организации.   |
| 6. | Работа со служебной информацией.         | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.<br>Замалчивание информации. | Директор<br>Педагогические работники | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.<br>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Работа с обращениями юридических и       | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  | Директор                             | Средняя | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения обращений.   |

|     |  |  |  |         |   |
|-----|--|--|--|---------|---|
|     | физических лиц.  | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством   |  |         |   |
| 8.  | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации. | Низкая  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.   |
| 9.  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                            | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.  | Директор   | Низкая  | Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся     |  | Заместители директора по учебной и воспитательной работе                               |         |   |
| 11. | Подготовка   | Разработка и согласование проектов   | Директор,  | высокая | Нормативное регулирование порядка,  |

|     |   |   |  |         |   |
|-----|---|---|--|---------|---|
|     | проектов нормативных правовых актов                     | нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов | заместитель директора  |         | способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции.<br>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.<br>Разъяснение работникам управления об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности   | Директор   | высокая | Разъяснение работникам управления образования:<br>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,<br>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| 13. | Оплата труда  | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  | Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.<br>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.   |

|     |   |   |                              |         |  |
|-----|---|---|------------------------------|---------|--|
|     |   |   |                              |         | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                |
| 14. | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Директор, ответственные лица | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |