

Утверждено

Директором МБОУ «СОШ» с. Пыёлдино  
Ушаковой М.А.

Приказ № 68/8-од от 31.08.2024 г.

МБОУ «СОШ» с. Пыёлдино

**План работы историко-краеведческого музея  
Школьного музея истории с. Пыёлдино  
на 2024-2025 учебный**

| № п/п                         | Мероприятие                                                                                                    | Дата                               | Ответственные                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                                |                                    |                                                                          |
| 1                             | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.                                             | Сентябрь 2024 г.                   | Ушакова М.А.- директор школы,<br>Сизганова М.М. -<br>руководитель музея. |
| 2                             | Оформление музейной документации.                                                                              | Сентябрь 2024 г.<br>В течение года | Руководитель музея                                                       |
| 3                             | Работа с фондами. Инвентаризация архива.                                                                       | В течение года                     | Руководитель музея, актив музея                                          |
| 4                             | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2024 г.                   | Руководитель музея                                                       |
| 5                             | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.                                                          | 1 раз в неделю                     | Руководитель музея                                                       |
| 6                             | Ведение Книги отзывов гостей музея                                                                             | В течение года                     | Руководитель музея, актив музея                                          |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 7                                   | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                                    | Руководитель музея                                     |
| 8                                   | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Пыёлдино, посвящённого работе школьного музея                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года                                    | Руководитель музея                                     |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                        |
| 1                                   | Формирование группы экскурсоводов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь 2024 г.                                  | Руководитель музея                                     |
| 2                                   | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                                    | Руководитель музея, актив музея                        |
| 3                                   | 1. Проведение бесед, музейных часов, к знаменательным датам года:<br>24 сентября – 30-летие музея,<br>1 ноября – конференция, в честь 30-летия музея,<br>8 декабря – День героев Отечества,<br>12 декабря – День Конституции РФ,<br>27 января – Снятие блокады Ленинграда,<br>2 февраля – окончание Сталинградской битвы,<br>23 февраля – День защитника Отечества,<br>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года                                    | Руководитель музея, актив музея, классные руководители |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                        |
| 1                                   | Профориентация учащихся.<br>Использование материалов музея на уроках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                                    | Руководитель музея, классные руководители              |
| 2                                   | Проведение музейных уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                                    | Руководитель музея, актив музея                        |
| 3                                   | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Декабрь 2024 г.<br>Февраль 2025 г.<br>Май 2025 г. | Классные руководители                                  |

|                                    |                                                                                                      |                                       |                                           |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| 4                                  | Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.        | В течение года                        | Руководитель музея, классные руководители |
| 5                                  | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года                        | Руководитель музея, классные руководители |
| <b>Работа с фондами музея.</b>     |                                                                                                      |                                       |                                           |
| 1                                  | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.                                                    | По мере поступления<br>В течение года | Руководитель музея                        |
| 2                                  | Проведение инвентаризации архива музея.                                                              | Сентябрь - декабрь                    | Руководитель музея                        |
| 3                                  | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея                          | В течение года                        | Руководитель музея                        |
| 4                                  | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.                              | В течение года                        | Руководитель музея                        |
| <b>Общественно-полезная работа</b> |                                                                                                      |                                       |                                           |
| 1                                  | Поисковая работа                                                                                     | В течение года                        | Руководитель музея, актив музея           |
| 2                                  | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах.                                        | В течение года                        | Руководитель музея, актив музея           |