

Утверждено приказом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа» с. Пыёлдино
от 01 июня 2020 г. №43/4 - од

Положение

о постановке на внутришкольный учете и снятии с него

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Пыёлдино (МБОУ «СОШ» с. Пыёлдино)

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учете и снятии с него МБОУ «СОШ» с. Пыёлдино (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, письма Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

- девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет, проведение индивидуально–профилактической работы предусмотрено в отношении следующих несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. На учет могут быть поставлены также следующие категории несовершеннолетних с девиантным поведением:

а) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;

б) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил Поведения учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

д) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей;

е) иные.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 3.1 и 3.2, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора школы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по представлению Совета;

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

4.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1);

4.2.2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);

4.2.3. Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 3);

4.2.4. Представление о постановке семьи на учет (Приложение 4);

4.2.5. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

4.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложения 5, 6);

4.5. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета принимается Советом по Представлению (Приложения 7, 8).

4.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 9).

4.7. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за образовательной деятельностью несовершеннолетнего (Приложения 5, 6).

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1 Основанием для снятия с учета является:

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- завершившие освоение основных образовательных программ основного общего и отчисленные по заявлению родителей в связи с переходом в другую образовательную организацию;

- завершившие освоение основных образовательных программ среднего общего образования

- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- а также по другим объективным причинам.

6. Ответственность и контроль за работу с несовершеннолетними, состоящими на учете

6.1. Ответственные лица за работу с несовершеннолетними, состоящими на учете в организации, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, назначаются приказом директора.

6.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по ВР.

6.3. Ответственные лица осуществляют работу с несовершеннолетними, состоящими на учете в организации, в соответствии с алгоритмом действий классного руководителя по предупреждению правонарушений (Приложение 7).

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Заключение

8.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению

(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаю необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Классный руководитель

Дата

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать

_____ (Ф.И.О.)

Отец _____ (Ф.И.О.)

Опекун
(попечитель) _____ (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____,
(КДН и ЗП, ГПДН ОВД, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год.

Приложение 5

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся _____ класса
МБОУ СОШ с. Пыёлдино

_____ (Ф.И.О.)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения.		
2	Учебно-воспитательная деятельность.		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики		

	(ГПДН ОВД КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		
--	--	--	--

Члены Совета профилактики:

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ год.
 _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ год.
 _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ год.
 _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ год.

Приложение 6

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
2	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ГПДН ОВД, КПДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ года

Приложение 7

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 8

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Законный представитель _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ГПДН ОВД, КПДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 9

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____ обучающийся(аяся) _____ класса

Вызываетесь " _____ " _____ 20__ г. в МБОУ СОШ с. Пыёлдино на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутришкольный учет.

Директор МБОУ СОШ с. Пыёлдино _____ / _____ /

Уведомление получил(а) _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись _____

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, передать в школу классному руководителю.

Приложение 10

Алгоритм действий классного руководителя по предупреждению правонарушений

1. Составление социального паспорта класса.
2. Выявление случаев раннего неблагополучия детей «группы риска».
3. Подготовка необходимых документов для постановки учащегося на внутришкольный учет.
4. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту.
5. Участие в разработке программы индивидуальной профилактической работы с учащимся.
6. Вовлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность.
7. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося; по итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с учащимся, информирование родителей.
8. Организация индивидуальной работы с родителями.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с учащимся.